MUZEUM RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO
W NIECHORZU
Aleja Bursztynowa 28, 72-350 Niechorze
tel. 91 386 32 50, fax 91 384 10 97
NIP 857-192 32 39, Regon 367658778

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
Dyrektora Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu
z dnia 8 marca 2018 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt, stanowiące załącznik nr 1,2,3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu jest system tradycyjny (papierowy), którego zasady prowadzenia określone są w instrukcji kancelaryjnej.

§ 3.

Określa się rodzaje przesyłek wpływających do Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

1) przesyłki adresowane imiennie, które przekazuje się adresatom,
2) przesyłki zawierające informację niejawne określone w art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.)
3) przesyłki opatrzone dopiskiem „do rąk własnych",
4) oferty przetargowe, konkursowe itp., składane w zapieczętowanych kopertach.

§ 4.

1. Sprawy niezałatwione do dnia 8 marca 2018 roku załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 , jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 5.

Pracowników Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu zobowiązuje się do zapoznania z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją archiwalną oraz ich bezwzględnego stosowania.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
M. Sałek
Martyna Sałek