

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI DO 30.000 EURO
PRZEZ MUZEUM RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W NIECHORZU

§1

Procedury określone niniejszym Regulaminem stosuje się do zamówień dokonywanych przez Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu (zwany dalej Muzeum), których całkowita wartość bez podatku od towarów i usług przekracza kwotę 5.000 złotych, a szacunkowa wartość netto nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) Dyrektor Muzeum – Dyrektor Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu;
- 2) zamówienie – należy przez to rozumieć dostawy (nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy lub najmu), usługi (świadczenia, których przedmiotem są prace remontowe lub dostawy innych usług muzycznych, techniczno – organizacyjnych i porządkowych), roboty budowlane zawierane między zamawiającym a wykonawcą;
- 3) zamawiający – należy przez to rozumieć Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu;
- 4) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 5) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia o albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący ofertę, która przedstawia

M. Szech

najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

- 6) wartości zamówienia – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 7) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień do 30.000 euro przez Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Niechorzu.

§ 3.

1. Udzielając zamówień, o których mowa w § 1, należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowanych środków finansowych.
2. Przy udzielaniu zamówień o których mowa w ust. 1 należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - 1) podstawą udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 1 jest przeprowadzenie analizy rynku przez pracownika upoważnionego przez Dyrektora Muzeum;
 - 2) pracownik zobowiązany jest dokonać analizy rynku polegającej na zebraniu ofert od co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców za pośrednictwem np. faksu, Internetu, w celu uzyskania odpowiedniej jakości i ceny od wykonawcy. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) po przeprowadzeniu analizy rynku pracownik sporządza notatkę służbową z tej analizy, ze wskazaniem aktualnego kursu euro określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych; następnie zobowiązany jest do przedłożenia jej w celu uzyskania akceptacji Głównemu Księgowemu, oraz do zatwierdzenia Dyrektorowi Muzeum. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Zasady określone w § 3 nie mają zastosowania jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia nie jest możliwe dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy w szczególności z następujących powodów:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedynie wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

h. Szech

- 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,
 - 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
2. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji o których mowa w ust. 1 pracownik sporządza notatkę służbową uzasadniającą niezastosowanie wytycznych określonych w § 3, ponadto notatka powinna zawierać informację dotyczącą wartości szacunkowej zamówienia ze wskazaniem kursu euro.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 września 2017 r.

M. Szech

.....
(pieczęć zamawiającego)

Niechorze, dnia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:.....
(nazwa zamawiającego)
2. Opis przedmiotu zamówienia.....
 - a) wartość zamówienia:.....,
 - b) okres gwarancji:.....,
 - c) warunki płatności:.....,
 - d)
3. Termin realizacji zamówienia.....
4. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia);.....
.....
5. Gwarancja:.....
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres.....,
 - faxem na numer (091 – 4 622 230).....,
 - w wersji elektronicznej na e-mail.....

Niechorze, dnia

Protokół z przeprowadzonej analizy rynku dotyczącej zamówienia którego wartość brutto przekracza kwotę 5.000 złotych a szacunkowa wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Przedmiot zamówienia :

.....
.....
.....

2. Do złożenia ofert zaproszono następujących wykonawców/dostawców:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3.Oferty złożyli następujący wykonawcy/dostawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Wartość w euro

4.Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma

Oferta ta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i jest najkorzystniejsza cenowo.

5.Analizę rynku przeprowadził(ła).....

Akceptacja:

Zatwierdzam:

.....

.....

kursu euro - (określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załączniki: złożone oferty

M. Stach